



# Ausstellerinformationen

zur meet@uni-trier

am 14. Juni 2018 von 10 bis 16 Uhr

# Anlieferung

Die **Anlieferung** von Materialien kann am 13. Juni 2018 zwischen 15:00 Uhr und 18:00 Uhr und am Veranstaltungstag ab 7:30 Uhr erfolgen.

Bitte geben Sie auf der Lieferung unbedingt folgende Daten an:

Universität Trier

A/B-Gebäude

meet@uni-trier

Mareen Grünheit (0172 / 30 80 088)

***Ihr Firmenname/Ihre Standnummer \* (Pflichtangabe)***

Universitätsring 15

54296 Trier

Ansprechpartner der IQB:

Mareen Grünheit (0172 / 30 80 088)

Bitte beschriften Sie die Pakete wie oben angegeben, um uns die Zuordnung zu erleichtern.

# Aufbau

Das **Einrichten bzw. Dekorieren** der Messestände kann am Vortag der Veranstaltung (13. Juni 2018) von 15:00 bis 17:00 Uhr sowie am Veranstaltungstag ab 7:30 Uhr erfolgen. Die Veranstaltung beginnt um 10:00 Uhr.

**Bitte beachten Sie, dass die angelieferten Materialien nicht bewacht werden, da der Veranstaltungsbereich über Nacht nicht verschlossen werden kann.**

Der Abbau muss direkt im Nachgang der Veranstaltung ab 16 Uhr erfolgen.

Sollten Sie hierzu vorab Fragen haben, können Sie sich gerne jederzeit an uns wenden.

IQB Career Services GmbH

Tel.: +49 (0)69/79 40 95 25

Fax: +49 (0)69/79 40 95 33

beratung@iqb.de

www.iqb.de

# Anreise & Parken

## Anreise

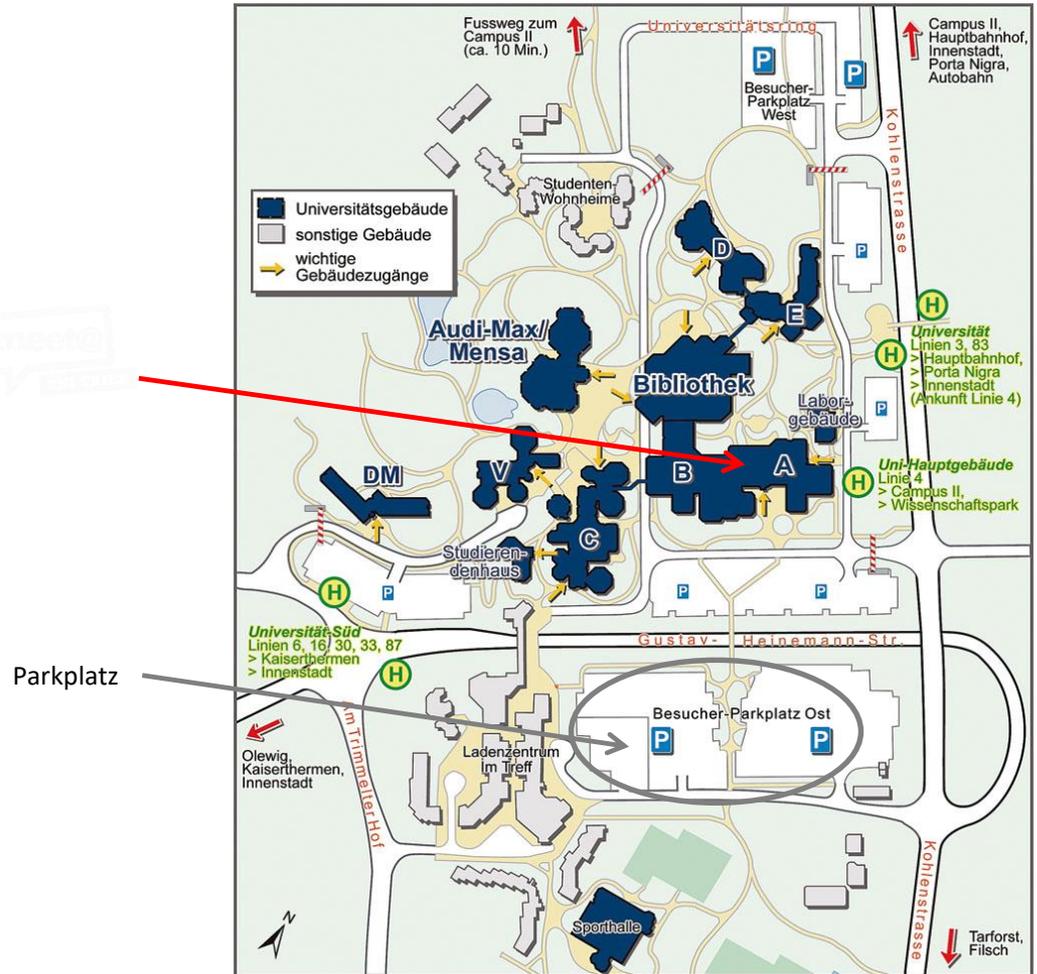
Von einer der Zufahrtsstraßen nach Trier kommend, folgen Sie der Beschilderung Richtung Universität.

Für Routenplaner/Navigationsgerät benutzen Sie die Adresse: Universitätsring 15, 54296 Trier.

Vor der Zufahrt auf das Universitätsgelände befindet sich eine Schranke. Bitte klingeln Sie dort und weisen darauf hin, dass Sie zum Aufbau der meet@uni-trier möchten. Die Schranke wird Ihnen dann geöffnet.

## Parkmöglichkeiten

Nach dem Ausladen direkt vor dem A/B-Gebäude können Sie Ihr Fahrzeug kostenfrei auf dem Besucherparkplatz Ost abstellen.



# Rahmenprogramm | Raum B21

Sofern Sie eine Unternehmenspräsentation gebucht haben, können Sie diese ca. 5 Minuten vor der angegebenen Anfangszeit vorbereiten. Es stehen Ihnen ein Laptop und ein Videobeamer zur Verfügung.

Ein Mitarbeiter der IQB wird Sie am Veranstaltungsmorgen und bei der Präsentation betreuen. Bitte folgen Sie vor Ort der Beschilderung „Rahmenprogramm“.

Wichtig: Falls Ihre Unternehmenspräsentation nicht stattfinden kann, wenden Sie sich bitte an den IQB-Informationsstand.



11.00 – 11.30 Uhr

**Deloitte General Services**

Deloitte Luxemburg hautnah: stell deine Fragen lern uns kennen



12.00 – 12.30 Uhr

**KPMG Luxembourg**

Get to know KPMG Luxembourg. Discover our firm, our people, our activities and career opportunities. Are you the dynamic and talented students that we are looking for?



13.00 – 13.30 Uhr

**Landesamt für Steuern**

Nur mal kurz das Land retten..

Chancen für Juristin/-innen und Wirtschaftswissenschaftler/-innen in der Steuerverwaltung.



14.00 – 14.30 Uhr

**Medien- und IT-Netzwerk Trier-Luxemburg e.V.**

Medien- und IT-Landschaft in der Region stellt sich vor – Berufseinstieg für Studierende und Absolventen

# Organisatorische Hinweise



## **Standausstattung**

Seitens der IQB sind sämtliche Stände mit Rück- und Seitenwänden sowie einem Stromanschluss und einem Papierkorb ausgestattet. Zudem wird Ihnen das gebuchte Standmobiliar zur Verfügung gestellt.



## **Internet/WLAN**

Während der Veranstaltung stellt Ihnen die Hochschule Internet zur Verfügung. Die Zugangsdaten erhalten Sie am Veranstaltungstag.



## **Jobwall**

Wie gewohnt steht Ihnen vor Ort eine Jobwall für den Aushang Ihrer Stellenangebote (max. 2 Anzeigen pro Unternehmen) zur Verfügung. Diese können Sie am Veranstaltungsmorgen dort anbringen.

## **Ausstellerbroschüre**



An Ihrem Messestand finden Sie Ihre persönliche Ausstellermappe. Diese beinhaltet noch einmal alle wichtigen organisatorischen Hinweise sowie fünf Namensschilder mit Ihrem Unternehmensnamen und einem freien Feld für Ihren Namen, den sie händisch eintragen können.



## **Ausstellerverpflegung**

Sie haben die Möglichkeit, sich den ganzen Veranstaltungstag über in der Mensa bei freier Auswahl zu bedienen. Snacks sowie kalte und warme Getränke erhalten Sie auch in der Cafeteria im A/B Gebäude. Sie brauchen nicht zu bezahlen, es genügt das Vorzeigen Ihres Namensschilds als Aussteller der meet@uni-trier. In der Mensa bekommen Sie von 11.15 Uhr bis 14.15 Uhr Mittagessen und Getränke.

An Ihrem Messestand werden Sie zudem während des ganzen Veranstaltungstages mit Mineralwasser versorgt.



### **Bewerberhandout**

Sofern Sie das Online-Karriereportal nutzen, stellen wir Ihnen am Morgen des Veranstaltungstages ein Bewerberhandout zur Verfügung. Hierin enthalten sind alle Lebensläufe der Kandidaten, die sich im Vorfeld der Messe über das Karriereportal bei Ihnen beworben haben sowie eine Übersicht der vereinbarten Termine.

### **Ihr IQB-Ansprechpartner am Messetag**

Sollten Sie Fragen haben, steht Ihnen das Team der IQB Career Services GmbH am Informationsstand gerne zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Messetag.

